Уведено у нови инвентар бр. 1771/1
1 јануара 1942 год.
Београд.

תקנות

הקהלה הסובוטיצית

Pravila Subotičke Jevrejske Veroispovedne Opštine

MINERVA ŠTAMPARIJA I NAKLADNIŠTVO D. D. SUBOTICA

1932.



I.

Zadatak, sedište i područje veroispovedne opštine

§. 1.

Subotička Jevrejska Veroispovedna Opština je organizacija pripadnika jevrejske verske zajednice neološkog pravca i njene zadatke odredjuju: državni zakoni, tradicije i pravni običaji, kao i odredbe ovih pravila.

Veroispovedna opština brine se za verske i versko-kulturne potrebe, kao i za vršenje verskog dobročinstva pripadnika jevrejske verske zajednice neološkog pravca. Veroispovedna opština odobrava, organizuje, održava, potpomaže i kontroliše udruženja, koja na njenoj teritoriji ovakvim ciljem postoje, rade i osnivaju se.

§. 2.

Sedište veroispovedne opštine je Subotica. Područje je veroispovedne opštine grad Subotica, administrativno područie istoga, kao i one administrativne jedinice, koje se same priključuju ili će biti priključene veroispovednoj opštini kao filijalne opštine i one, koje nemaju organizaciju veroispovedne opštine.

§. 3.

Službeni jezik veroispovedne opštine je državni jezik. Natpis je njenog pečata: »Jevrejska Veroispovedna Opština u Subotici«, kao i godina njenog osnutka: »1775«.

II.

Prava i dužnosti članova veroispovedne opštine

Pravo izbora

§. 4.

Član je subotičke jevrejske veroispovedne opštine svaki Jevrejin oba pola neološkog pravca, koji stanuje ili duže od tri meseca boravi na njenoj teritoriji, ili ako i ne boravi tamo, ali ima na području veroispovedne opštine imetak, prihod ili se tamo bavi sa koristonosnim zanimanjem.

Primanje u red članova veroispovedne opštine biva uvrštenjem u spisak prinosnika.

Nameštenici veroispovedne opštine smatraju se članovima iste nakon jednogodišnje službe.

§. 5.

Članovi veroispovedne opštine ovlašteni su da se koriste institucijama iste u smislu tradicija, običaja i po odredbama ovih pravila, ukoliko udovoljavaju svojim dužnostima prema veroispovednoj opštini. Po načelu pravičnosti pretstavništvo može odustati od toga uslova. Zaostatak prinosa nikoga ne sprečava, da se koristi institucijama veroispovedne opštine.

Članovi druge opštine mogu da se koriste institucijama veroispovedne opštine samo uz naplatu dvostruke takse, koja tereti članove opštine, ukoliko doprinesu dokaz, da su udovoljili obavezama prema svojoj opštini u smislu §-a 24. Zakona o verskoj zajednici Jevreja.

§. 6.

Svaki je član veroispovedne opštine dužan doprinašati teretima veroispovedne opštine i plaćati neposredni verski prinos, eventualno i vanredni prinos, kao i ustanovljenu pristojbu pojedinih institucija i funkcionara opštine, ukoliko se istima koristi. Od ovih su dužnosti oslobodjena ona lica, koja su potpuno bez imetka, te su i nesposobni za rad i privredjivanje. O oprosti prinosa rešava odbor za ustanovljenje prinosa prilikom razrezivanja istog na taj način, što oslobadja dotičnog o plaćanju prinosa za dotični perijod plaćanja prinosa.

Pravomoćno razrezani verski prinos može da briše u celosti ili da snizi u prvom stepenu pretstavništvo, i to na molbu ili po zvaničnoj dužnosti.

Pravomoćno ustanovljeni prinos na molbu prinosnika može se brisati u celosti ili delomično, ukoliko su po okončanju ustanovljenja prinosa nastupile takve trajne okolnosti, usled kojih prinosnik pravomoćno utvrdjeni prinos ili uopšte ne može da plati ili bi ga mogao platiti samo na štetu izdržavanja samoga sebe i onih članova svoje porodice, za čije izdržavanje treba da se brine, a po zvaničnoj dužnosti onda, ako je dokazano da se razrezani prinos ne može od prinosnika naplatiti.

Delomičnim brisanjem prinosa pretstavništvo ustanovljava nov iznos prinosa, koji ima prinosnik da plati u narednom tromesečju, koje sledi podnošenju molbe.

Od bračnih drugova, koji žive u kućnoj zajednici, ima se opteretiti prinosom onaj bračni drug, čiji prihod služi potrebama kućanstva.

Ukoliko ima svaki od bračnih drugova zaseban imetak ili prihod, isti se imaju zasebno opteretiti prinosom, ali na njihovu molbu može se sjediniti oba prinosa na imenu ma kojeg od njih. Bračni drugovi su solidarno odgovorni za verski prinos, koji se razrezuje za vreme njihove bračne zajednice. Ukoliko je od bračnih drugova samo žena Jevrejka, ona se ima opteretiti prinosom sa obzirom na materijalni položaj i prihod njen i njenog muža. Bračni drug ne Jevrejin, solidarno odgovara za verski prinos bračnog druga Jevreja.

Ukoliko se član veroispovedne opštine otseli sa područja veroispovedne opštine ili proda svoje imanje ili pak napusti svoje zanimanje na području opštine, dužan je da isplati svoj verski prinos do kraja kalendarske godine. U slučaju da član veroispovedne opštine istupi iz ove opštine ili iz verske zajednice Jevreja, dužan je platiti verski prinos i eventualan vanredni prinos, koji su bili utvrdjeni u vremenu njegovog istupanja još 5 godina (kalendarskih) po njegovom istupanju, u vremenu, koje je inače ustanovljeno za plaćanje verskog prino-

sa. U slučaju smrti člana vereispovedne opštine, njegovi naslednici odgovaraju za verski prinos i vanredni prinos, ustanovljen za kalendarsku godinu smrti, a do visine nasletstva. Za isto vreme i za isto imanje naslednici u svojoj osobi ne mogu da budu opterećeni prinosom.

Nameštenici veroispovedne opštine oslobodjeni su plaćanja verskog prinosa i vanrednog prinosa.

§. 7.

Svaki član veroispovedne opštine, koji je uvršten u spisak birača, ima pravo izbora i može da bude biran (aktivno i pasivno pravo izbora). Mogu da biraju (aktivno pravo izbora) i ona ženska lica, koje su obvezane na plaćanje verskog prinosa iza sopstvenog imetka ili prihoda.

Nameštenici veroispovedne opštine i oni, koji primaju penziju, milostinju ili stalnu pripomoć od opštine, — nemaju ni aktivno ni pasivno pravo izbora.

U spisak birača ne mogu se uvrstiti i ukoliko su uvršteni, ne mogu se koristiti ni aktivnim, ni pasivnim pravom izbora oni članovi veroispovedne opštine:

1. koji su pravomoćno osudjeni po kaznenom sudu na kaznu lišenja slobode, za vreme izvršenja kazne.
2. koji su osudjeni zbog kaznenih dela, učinjenih iz koristoljublja, dok dejstvo kazne nije prestalo po zakonskim odredbama,
3. koji su osudjeni na gubitak časnih prava za vreme trajanja kazne ove vrste,
4. koji su pod stečajem, za vreme stečaja,
5. koji su stavljeni pod starateljstvo.

III.

Izbor samoupravnih organa veroispovedne opštine, rok trajanja njihovih funkcija i delokrug pojedinih organa

§. 8.

Subotička veroispovedna opština je samoupravno telo, koja samostalno vrši svoje verske, versko-pravne, kulturne i dobrotvorne zadatke. Veroispovedna opština u smislu §-a 3. Zakona o verskoj zajednici Jevreja samostalno upravlja svojim imetkom i fondovima pod vrhovnim nadzorom države. Veroispovedna opština samostalno rešava o primanju fondova, koji odgovaraju njenim zadacima, te istima samostalno rukuje.

Veroispovedna opština je pravno lice, koje stiče pravo i prima obaveze po organima, koji su odredjeni za njeno zastupanje. Veroispovedna opština samostalno, putem svojih organa kontroliše svoje prihode i izdatke, te upravlja svojom imovinom.

§. 9.

Veroispovedna opština vrši svoju samoupravu putem ovih svojih organa:

1. veliki zbor,
2. glavni odbor,
3. pretstavništvo,
4. odbori,
5. pretsedništvo,
6. pretsednik opštine i ostali svetovni časnici,
7. nameštenici veroispovedne opštine.

§. 10.

Veliki zbor

Veliki zbor sastoji se od sviju članova opštine, koji imaju pravo izbora. U delokrug velikog zbora spada:

a) izbor nadrabina (rabina) po predlogu Glavnog Odbora. Ukoliko Glavni Odbor predlaže samo jednog kandidata, glasanje biva sa »da« ili »ne«, a ukoliko ovaj predlaže više njih, onda naznačenjem imena kandidata.

b) izbor članova Glavnog Odbora na vreme od 5 godina,

c) pitanja, koja su po Glavnom Odboru upućena Velikom Zboru.

Glavni Odbor upućuje pitanje Velikom Zboru, to čini u formi predloga, o kojem se glasa na Velikom Zboru sa »da« ili »ne«.

Veliki Zbor donosi svoje rešenje tajnim glasanjem, a u slučajevima b) i c) prostom većinom glasova.

U slučaju pod a) za valjano rešenje je potrebna kvalifikovana većina i to:

1. ukoliko ima kandidata više od dvojice, ima se smatrati izabranim onaj, koji je dobio apsolutnu većinu glasova,

2. ukoliko ima samo jednog ili dva kandidata, ima se smatrati izabranim onaj, koji je dobio ⅔ glasova.

3. U slučaju tačke 1. ukoliko ni jedan od kandidata nije dobio kfalifikovanu većinu, imaju se uputiti na nov izbor ona dva kandidata, koji su dobili najviše glasova, a u tu svrhu ima se ponovo Veliki Zbor u roku od 30 dana sazvati.

4. U slučajevima pod 2. i 3. ukoliko ni jedan od kandidata nije dobio apsolutnu većinu, ima se raspisati nov natečaj, te se izborni postupak ima ponoviti.

Na Velikom Zboru mogu se birati oni kandidati, koje predlaže Glavni Odbor.

Glavni Odbor ima predložiti najmanje 3 kandidata, ukoliko najmanje toliko ima.

Dan Velikog Zbora odredjuje Glavni Odbor. Veliki Zbor je sposoban na rešavanje bez obzira na broj prisutnih.

Na Velikom Zboru u slučajevima iz tačaka a) i c) pretsedava pretsednik veroispovedne opštine ili njegov zamenik.

Na Velikom Zboru, sazvanom u svrhu izbora članova glavnog odbora, pretsedava pretsednik izborne komisije ili njegov zamenik.

Veliki Zbor saziva u slučajevima pod a) i c) pretsednik veroispovedne opštine ili njegov zamenik, a u slučaju pod b) pretsednik izborne komisije ili njegov zamenik putem oglasa, obnarodovanog u mesnim novinama i predvorju sinagoge (eventualno zimskog hrama) najmanje 14 dana pre održanja Velikog Zbora. Isticanje dokazuju sa punom dokaznom snagom pretsednik i sekretar opštine ili njihovi zamenici.

§. 11.

Izborna komisija

Glavni Odbor na onoj sednici, na kojoj odredjuje rok

izbora članova Glavnog Odbora bira tajnim glasanjem izbornu komisiju, koja se sastoji iz 9 članova. Za članove izborne komisije mogu se birati i oni članovi veroispovedne opštine, koji su uvršteni u imenik birača i ako nisu članovi Glavnog Odbora, no pretsednik opštine ne može da bude član izborne komisije.

Komisija, koju saziva na osnivačku sednicu pretsednik opštine ili njegov zamenik bira iz reda svojih članova pretsednika i potpretsednika. Perovodja je komisije sekretar veroispovedne opštine ili njegov zamenik. Članovi komisije polažu zavet pred pretsednikom opštine, koji glasi: »Ja N. N. zavetujem se na svoju časnu reč, da ću postupiti savesno i nepristrasno.« Izborna komisija je sposobna za rešavanje, ako je prisutno osim pretsednika još 4 člana.

§. 12.

Imenik birača

U imenik birača ima se uvesti svaki muški, a od ženskih onaj član opštine, koji je opterećen verskim prinosom i koji su navršili 21 godinu života i koji su uvedeni u imenik prinosnika najmanje 6 meseci pre dana izbora i koji nisu u zaostatku sa plaćanjem verskog prinosa i vanrednog prinosa više od 12 meseci, računajući to od dana izbora unatrag. Pretsednik izborne komisije izložiće imenik birača, overovljen po pretsedniku i sekretaru opštine, na opšti pregled u kancelariji veroispovedne opštine i u predvorju sinagoge (eventualno zimskog hrama) 15 dana pre dana izbora i svaki član opštine može isti pregledati u kancelariji veroispovedne opštine za vreme zvaničnih časova, a u predvorju sinagoge za vreme bogosluženja. Protiv sastava imenika birača može svaki član veroispovedne opštine za prvih 5 dana po izloženju ovoga na opšti pregled, podneti svoje prigovore u svrhu, da se u imenik uvede ili da se iz istoga briše ma koji član opštine. Ovaj prigovor ima se podneti pismeno u kancelariji veroispovedne opštine za vreme zvaničnih časova. Za koga se dokaže, da do dana podnošenja prigovora nije u zaostatku sa više od dvanaestomesečnog prinosa, odnosno

vanrednog prinosa, taj se ima uvesti u imenik birača. Prigovor ima se smatrati podnetim na dan registrovanja. O prigovorima rešava izborna komisija nakon isteka roka prigovora konačno.

Najkasnije dva dana pre izbora, izborna komisija konačno zaključuje imenik birača na osnovu odluka, donetih po prigovorima.

Klauzulu o tome overovljavaju članovi izborne komisije i perovodja. Ovaj konačni imenik ima se obnarodovati na način, odredjen u predjašnjoj alineji.

§. 13.

Način izbora

Izbor članova Glavnog Odbora biva po načelima biranja po listinama sa srazmernim uvaženjem glasova manjine. Svakih 100 birača, koji imaju pravo glasa, mogu predložiti kandidacionu listu, koju imaju potpisati svojeručno, a kojom imaju predložiti 20 kandidata više od broja članova Glavnog Odbora, koji se ima izabrati po imeniku birača i po naredjenju pravila. Na kandidacionoj listi ima se čitko ispisati ime i zanimanje predlagača, koju ima predlagač i svojeručno potpisati. Kandidacionu listu, koja se sastoji iz više tabaka treba sašiti. Kandidacionu listu treba podneti najkasnije 5 dana pre dana izbora u kancelariji veroispovedne opštine. Kandidaciona lista smatra se podnetom na dan registrovanja. O podnošenju kandidacione liste, kao i o danu i broju registrovanja, sekretar veroispovedne opštine ima izdati uverenje.

Pretsednik izborne komisije može dati rok od najviše 48 sati za nadopunu eventualnog manjka ili za ispravak pogreške. Samovoljno upisivanje imena ili krivotvorenje potpisa na kandidacionoj listi, kažnjava se po zakonu.

Potpisivanje kandidacione liste ne smatra se po sebi glasanjem. Kandidati mogu glasati i mogu biti predlagači na kandidacionoj listi. Ukoliko neko figurira kao kandidat na više lista, može se uzeti u obzir ona, na kojoj je dobio najviše glasova, dok na drugoj listi stupa na njegovo mesto sledeći kandidat. Ukoliko je neki birač potpisao više kandidacionih lista,

ima se pozvati na izjašnjenje, koji svoji potpis želi smatrati važećim. Ukoliko se u roku od 24 sata ne izjasni, smatra se potpis nepostojećim na svakoj listi.

Predlagači svake kandidacione liste mogu pre početka izbora tražiti usmeno ili pismeno, da pretsednik izborne komisije naimenuje po njima predložena lica kao poverenika. Predlagači pojedinih lista mogu da predlože najviše dva poverenika, koje je predsednik izborne komisije dužan naimenovati. Poverenici kontrolišu zakonitost i pravilnost izbora.

Broj članova Glavnog Odbora ustanovljuje se u pravilu tako, da se na svaki 10 birača bira po jedan član. Broj članova Glavnog Odbora ne može da bude manji od 80 ni veći od 120.

Broj članova Glavnog Odbora ima se podeliti medju listama u srazmeri faktično palih glasova i to na taj način, da se broj palih glasova deli sa brojem članova Glavnog Odbora: Iza glasova, koji odgovaraju ovako dobivenom količniku, ima se smatrati izabranim na svakoj listi po jedan član Glavnog Odbora u onome redu u kojem su predloženi na pojedinoj listi.

Pri računanju i podeli glasova, svaki odlomak manji od 10 glasova, ima se računati u korist one liste, koja je dobila najmanje glasova. Preostali kandidati imaju se voditi u evidenciji u korist pojedinih lista kao zamenici. Mesto, koje se upražni za vreme trajanja mandata Glavnog Odbora ima se popuniti iz reda evidentiranih zamenika na pojedinim listama, na kojima su pojedina mesta upražnjena.

Pretsednik izborne komisije ili član komisije, kome to pretsednik poveri, pod kontrolom poverenika snabdeva svakoga birača, koji pristupi u biračku dvoranu, sa biračkom listom svake liste i jednom kuvertom, koje sama veroispovedna opština ex offo dade napraviti.

Kuverte, kao i glasački listovi su jednaki po boji i veličini, te se prave iz iste hartije. Svaka se ima snabdeti sa pečatom veroispovedne opštine. Za svaku biračku listinu štampa se istim slovima glasački list sa imenom prvog kandidata (nosioca liste), predloženog na svakoj valjanoj kandidacionoj listini.

Svaki valjani glasački list smatra se jednim glasom, dat'm za onu kandidacionu listinu, čiji je nosilac liste štampan na glasačkom listu.

Birač, snabdevan sa glasačkim listom i kuvertom, prilazi na odvojeni prostor glasačke dvorane, gde metne jedan glasački list u kuvertu, i — po svom nahodjenju — otvoreno ili zatvoreno istu predaje pretsedniku izborne komisije ili njegovom zameniku, a taj ove pod nadzorom poverenika skuplja u jednu glasačku kutiju.

U glasačku dvoranu puštaju se birači po naredjenju pretsednika izborne komisije. U glasačkoj dvorani ne može se zadržavati niko, sem članova izborne komisije, poverenika, kao i zvaničnika, odredjenih po pretsedniku izborne komisije. Pre početka glasanja ima se otvoriti glasačka kutija i ustanoviti, dali je potpuno prazna. Posle toga pretsednik zatvara kutiju ključem. Ključ se ima metnuti u kuvertu, koja se ima zapečatiti.

Glasanje počinje na dan Velikog Zbora u 9 sati i traja neprekidno do 13 časova. Posle toga nastavlja se sve dotle, dok se birači javljaju. Kada se kroz 10 minuta ne javlja ni jedan birač, — pretsednik odredjuje rok od 30 minuta, a po isteku toga roka zaključuje glasanje. Posle toga roka više se ne može glasati. Po okončanju glasanja imaju se glasovi odmah pobrojati.

Zbrajanje glasova počinje s time, da pretsednik izvadi ključ iz zatvorene kuverte, pa otvori glasačku kutiju. Posle toga se vade glasačke kuverte i izborna komisija u prisustvu poverenika broji glasove.

Neodgovarajući glasački listovi, kao i glasački listovi, metnuti u neodgovarajuću kuvertu, imaju se smatrati ništavnima. Imaju se smatrati ništavnima i oni glasački listovi, koji su smešteni u kuvertu sa više glasačkih lista, sa raznim imenima.

O čitavom toku glasanja, o biračima i rezultatu glasanja, vodi se iscrpan zapisnik, koji potpisuje pretsednik i prisutni članovi izborne komisije, perovodja i poverenici. Pretsednik izborne komisije obnaroduje odmah rezultat glasanja.

Zbog formalnih nedostataka pri izboru članova Glavnog

Odbora može se žaliti u roku od 8 dana Savezu Jevrejskih Veroispovednih Opština u Beogradu. Žalba se ima podneti u kancelariji veroispovedne opštine. Pretstavništvo veroispovedne opštine blagovremenu žalbu, sa aktima potrebnim za rešavanje iste, ili sa overenim prepisom ovih, podastire Savezu Jevrejskih Veroispovednih Opština, u roku od tri dana. Žalba nema odgodne moći.

Protiv rešenja Saveza Jevrejskih Veroispovednih Opština nema mesta daljnjem pravnom leku.

§. 14.

Izabrani članovi Glavnog Odbora imaju se izvestiti pismeno. Ukoliko neko od njih izbor ne prima, ima to prijaviti u roku od 3 dana, po prijemu izveštaja. Na ovako upražnjeno mesto poziva pretsednik izborne komisije onoga zamenika, koji dolazi iza njega.

§. 15.

Osnivački Zbor

Pretsednik izborne komisije, ili njegov zamenik po proglašenju rezultata izbora, saziva Glavni Odbor na osnivački zbor u roku od 15 dana. Osnivački zbor otvara i na njoj pretsedava on sve do izbora pretsednika veroispovedne opštine. Ukoliko su pretsednik izborne komisije i njegov zamenik sprečeni, saziva i vodi osnivački zbor najstariji član izborne komisije. Osnivački zbor je sposoban za rešavanje, ukoliko je prisutno najmanje 40 članova Glavnog Odbora.

Dnevni red osnivačkog zbora jest:

a) izbor pretsednika opštine tajnim glasanjem ili per aklamacionem. U slučaju podele glasova izbor se ima ponoviti sve dotle, dok se ne postigne većina.

b) Izbor dva potpretsednika i pretstavnika za verske (kultusne), pravne, nastavne, finansijske, prinosne, privredne, kulturne i dobrotvorne poslove i najviše 6 pretstavnika bez resora na način, opisan pod a). Za pretstavnike za nastavne

i kulturne poslove mogu se birati i oni članovi veroispovedne opštine, koji nisu članovi Glavnog Odbora, ali su uvedeni u imenik birača. Ukoliko ovi pretstavnici nisu članovi Glavnog Odbora sa drugog naslova, imaju na sednici Glavnog Odbora samo pravo savetovanja.

c) izbor 4 gabaja (staratelja hrama), takodje na gore opisani način.

d) izbor sledećih odbora na gore opisani način, i to:

odbor za verske (kultusne) poslove od 20 članova,
» » ustanovljenje verskog prinosa 10 »
» » prinosne reklamacije 10 »
» » dobrotvorne poslove 20 »
» » disciplinske stvari 6 »
» » nastavne poslove 10 »

Kako osnivački zbor Glavnog Odbora, tako i kasniji zborovi Glavnog Odbora, u slučaju upražnjenja pojedinih mesta, mogu popuniti više mesta pretstavnika istom osobom i mogu ustanoviti i nova časništva, no na taj se način broj pretstavnika ne može smanjiti sa više od tri. Važnost ovih rešenja traje do isteka mandata onog Glavnog Odbora, koji je dotično rešenje doneo.

§. 16.

Glavni Odbor

Članovi su Glavnog Odbora:

a) odbornici, izabrani po Velikom Zboru na 5 godina.

b) virilni članovi su po položaju: pretsednici »Hevra Kadiša«, »Talmudtora«, »Udruženje milosrdja Dr. Singer Bernata« i M. C. O. (Mesna Cionistička Organizacija). Ukoliko su pomenuti i izabrani, onda dolaze na njihovo mesto kao virilni članovi potpretsednici ovih udruženja. Virilni članovi Glavnog Odbora imaju samo aktivno pravo glasa, a u tom svojstvu ne mogu da budu birani za časnike.

c) Nadrabin (rabin) i sekretar veroispovedne opštine su ex offo, a počasni pretsednici veroispovedne opštine dožitvotno članovi Glavnog Odbora, no imaju samo pravo savetovanja.

Delokrug Glavnog Odbora jest:

a) ustanovljenje budžeta (proračuna) izvora prihoda i visine istih.

b) Dozvoljavanje rashoda, u budžetu nepredvidjenih, u iznosu od preko 5000 dinara.

c) Ispitivanje i odobravanje zaključnih računa.

d) Prijem, otpuštanje i penzionisanje nameštenika — privremenih i stalnih — koji popunjavaju sistematizovana činovnička mesta i ustanovljenje činovničkih plata.

e) Izmena pravila.

f) Dozvoljavanje kupovanja i prodaje nekretnina. Odlučivanje o gradnjama.

g) Rešavanje o žalbama protiv rešenja pretstavništva.

h) Dozvoljavanje oneroznih ugovora, čija je vrednost preko 10.000 dinara.

i) Kontrolisanje poslovanja pretstavništva.

j) Biranje 7 članova računoispitnog odbora tajnim glasanjem ili per aklamacionem, na jednu godinu.

k) Biranje počasnih članova, počasnih pretsednika, pretstavnika i gabaja.

Glavni Odbor ima se sazvati na redovnu godišnju sednicu barem 2 puta i to za utvrdjivanje budžeta (proračuna) i za odobrenje zaključnih računa. Jedna se sednica ima sazvati u prvoj, a jedna u drugoj polovini godine. Pretsednik veroispovedne opštine može sazvati Glavni Odbor na sednicu ma kada. Po zaključku pretstavništva pretsednik veroispovedne opštine je dužan sazvati sednicu Glavnog Odbora. Ukoliko 20 članova Glavnog Odbora sa naznačenjem dnevnoga reda pismeno traže sazivanje Glavnog Odbora, pretsednik veroispovedne opštine je dužan, da istu sazove u roku od 20 dana, računajući od dana podnašanja molbe, ukoliko predmeti, naznačeni za dnevni red Glavnog Odbora, spadaju u njegov delokrug. Ukoliko pretsednik ne udovolji ovoj molbi, dužan je ovu molbu podneti pretstavništvu na rešavanje i u smislu rešenja pretstavništva ili sa-

zvati sednicu Glavnog Odbora ili rešenje pretstavništva, kojim se molba odbija, zajedno sa razlozima istog, u gornjem roku saopštiti onom članu Glavnog Odbora, koji je potpisao molbu na prvom redu. Protiv ovoga rešenja molitelji imaju pravo žalbe na Glavni Odbor u roku od 15 dana, računajući od prijema rešenja. Glavni Odbor rešava po ovoj žalbi na najbližoj svojoj sednici.

Pretsednik veroispovedne opštine je dužan da sazove Glavni Odbor na sednicu, bez obzira na gornje ograničenje, ukoliko to pismeno traži jedna trećina Glavnog Odbora.

Glavni Odbor je sposoban za rešavanje, ukoliko je prisutno na sednici osim pretsednika i članova pretstavništva još najmanje 25 članova Glavnog Odbora. Ukoliko Glavni Odbor ne bi bio sposoban za rešavanje zbog nedostatka kvoruma, — sednica se ima sazvati za 14 dana ponovo, a onda je Glavni Odbor sposoban za rešavanje bez obzira na broj prisutnih. U ovom slučaju na pozivu ima se ova okolnost naznačiti i na ovakvoj sednici mogu se rešavati samo oni predmeti, koji su bili istaknuti na dnevnom redu predjašnje, za rešavanje nesposobne sednice.

Članovi Glavnog Odbora imaju se pozvati na sednicu 8 dana pre dana sednice sa naznačenjem dnevnova reda. Prva je tačka dnevnog reda izveštaj pretsednika veroispovedne opštine o dogadjajima u veroispovednoj opštini i o delovanju pretstavništva. Posle toga dolaze pojedini predmeti, po predlogu pretstavništva. A konačno se raspravljaju eventualni predlozi, koji se imaju podneti u kancelariji veroispovedne opštine napismeno 5 dana pre dana sednice.

Sednici Glavnog Odbora pretsedava pretsednik veroispovedne opštine, a u slučaju njegove sprečenosti, koji od potpretsednika i ukoliko bi i potpretsednici bili sprečeni, onda najstariji pretstavnik.

Sednicu vodi pretsednik. On se stara za red i dostojanstvo sednice, kao i za to, da se raspored iscrpno održi. One, koji ruše red i mir sednice, pretsednik prvo upozoruje, a po drugi put ih poziva na red. Pretsednik daje reč onima, koji se javljaju za to, referentima pojedinih predmeta

i čini potrebna raspoloženja, da se predmeti, o kojima Glavni Odbor rešava, iscrpno rasprave i sa sviju strana rasvetle. Za tu svrhu ima pravo da da svoju reč i potrebnu informaciju ma kada. Pretsednik oduzima reč onima, koji ruše red i dostojanstvo sednice usprkos opomene i pozivanja na red ili se ne podvrgavaju raspoloženju pretsednika, koja on učini u smislu ovih pravila ili po načelima parlamentarnih običaja u svrhu nesmetanog rada sednice, pošto su ostale opomene neuspešne ili ukoliko se pojedini govornici ne drže predmeta, koji se raspravlja, a unatoč opetovanih opomena pretsednika.

Onoga, ko svojim namernim postupkom kvari red i ugrožava dostojanstvo sednice, uz naredjenja, koja čini pretsednik protiv njega za vreme tekuće sednice, — Glavni Odbor može na predlog pretsednika ili pretstavnika za pravne poslove sa većinom od 2/3 glasova prisutnih, isključiti iz naredne jedne ili više sednice. Ukoliko je govorilo najmanje 8 govornika po istom predmetu dnevnog reda, osim članova pretstavništva, svaki član Glavnog Odbora može predložiti, da se debata po dotičnom predmetu zaključi, što može Glavni Odbor zaključiti sa 2/3 većinom glasova prisutnih, no, u tom pogledu svaki naslov budžeta (proračuna) i zaključnog računa ima se smatrati posebnom tačkom dnevnog reda.

Nakon zaključenja debate svaki predlagač ima pravo na završnu reč.

Svaki govornik može govoriti najviše 15 minuta, a po isteku toga roka može na njegovu molbu pretsednik ili Glavni Odbor produžiti vreme govora.

Pri svakoj tački dnevnog reda svaki može samo jedanput da govori.

Svaki član Glavnog Odbora može da govori još o dnevnom redu, o primeni pravila i u ličnom pitanju ma kada.

Članovi Glavnog Odbora ne mogu učestvovati u raspravljanju predmeta, u kojima su zainteresovani oni lično, njihovi rodjaci ili njihovi poslovni drugovi.

Glasanje biva obično ustajanjem ili sedenjem. Pretsednik može narediti ma kada, a na pismeni predlog 10 odbornika, dužan je odrediti poimenično i na pismeni predlog 20 odbor-

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
БЕОГРАД

nika pak tajno glasanje. Glavni Odbor rešava prostom većinom glasova, ukoliko pravila ne predvidjaju što drugo. U slučaju podele glasova odlučuje pretsednik. Pretsednik u glasanju inače ne učestvuje.

O isključenju člana Glavnog Odbora iz sednice na duže vreme od tekuće sednice, ima se rešiti tajnim glasanjem.

Zapisnik sednice vodi sekretar veroispovedne opštine ili njegov zamenik. U slučaju njihove sprečenosti odredjuje njihovo zamenjivanje pretsednik iz reda članova Glavnog Odbora. Zapisnik ima se pročitati na idućoj sednici i nakon odobrenja istoga overava ga pretsednik, sekretar i dva overovljača, koje naznačuje pretsednik.

Glavni Odbor može rešavati o predlozima, podnetim po svojim članovima, bez predloga pretstavništva tek onda, ukoliko zasebno izreče hitnost ovakvih predmeta. Inače se može raspravljati svaki predmet samo uz predlog predstavništva.

Glavni Odbor može rešavati o istom predmetu unutar roka od 6 meseci tek na predlog pretstavništva ili ako sednica to reši sa većinom glasova od 2/3.

Sednice Glavnog Odbora su javne, na kojima može publika prisustvovati na mestu, rezervisanom za nju i po mogućnosti na prostorija. Glavni Odbor može odrediti, da se javnost isključi sa sednice. Pretsednik može da publiku nakon prethodne opomene isključi, kada ma ko od nje ruši red i mogućnost raspravljanja.

Kada ma koji član Glavnog Odbora izostane sa tri sednice uzastopce, a na četvrtoj svoj izostanak ne opravda, — ima se smatrati, da je dao ostavku.

Kada se broj članova Glavnog Odbora (zajedno sa zamenicima) snizi na 35, ima se raspisati izbor na upražnjena mesta u roku od 30 dana, a taj se ima obaviti po propisima ovih pravila.

§. 17.

Pretstavništvo

Članovi su pretstavništva:

1. Pretsednik,

2. dva potpretsednika,

3. pretstavnik za verske (kulturne), finansijske, pravne, versko-prinosne, privredne, nastavne, dobrotvorne i kulturne poslove.

4. pretstavnici bez resora.

Rodjaci sa ascedentne i descedentne grane kao i braća ne mogu da budu članovi pretstavništva istodobno.

Pretstavništvo drži svoje sednice redovno mesečno jedanput. Pretsednik može sazvati pretstavništvo na sednicu ma kada. Na pismeni zahtev 2 pretstavnika pretsednik je dužan sazvati pretstavništvo na sednicu u roku od 48 sati. Pretstavništvo je sposobno za rešavanje, ako je prisutno osim pretsednika 5 pretstavnika. Pretstavništvo donosi svoja rešenja prostom većinom glasova. U ličnim pitanjima uvek, a u drugim po nahodjenju pretsednika ili pak na zahtev 3 pretstavnika ima se narediti tajno glasanje. Odvojena mišljenja pojedinih pretstavnika, na njihov zahtev imaju se uzeti u zapisnik. Na sednicama pretstavništva vodi se zapisnik po sekretaru veroispovedne opštine. Zapisnik se ima pročitati na idućoj sednici i tamo ga overava pretsednik i sekretar.

Pretstavništvo raspravlja na nejavnoj sednici. Pretstavnici ne mogu učestvovati pri raspravljanju predmeta, u kojima su zainteresovani oni, njihovi rodjaci ili poslovni drugovi. Pretstavnici ne mogu za veroispovednu opštinu preuzeti rad ili dobavu, koja je skopčana sa materijalnom nagradom i u opšte ne mogu sa opštinom biti u ugovorenom odnosu materijalne prirode. Kada se upražni ma koje mesto pretstavnika sa resorom, pretstavništvo ima da poveri zamenjivanje dotičnog pretstavnika privremeno pretstavniku bez resora. Pretstavništvo je dužno najkasnije u roku od 6 meseci učiniti predlog Glavnom Odboru za popunjavanje upražnjenog mesta. Pretstavnici ne mogu da budu članovi pojedinih odbora sem slučajeva, koja ova pravila predvidjaju. Časništvo pretstavnika prestaje sem smrti i ostavke pretstavnika, kada:

a) pretstavnik izgubi svoje biračko pravo u smislu §-a 7. Pravila,

b) izostaje sa tri sednice uzastopce i svoj izostanak uprkos pismenog poziva ne opravda.

Kada je pretstavnik usled bolesti ili drugog opravdanog razloga duže vreme sprečen u izvršenju njegove dužnosti, pretstavništvo će poveriti vodjenje njegovih poslova drugom pretstavniku za vreme trajanja sprečenosti.

Kada pretstavništvo rešava o verskim i kultusnim pitanjima, ima se saslušati i glavni rabin (rabin) i za tu svrhu i on se ima pozvati na sednicu.

Pretstavništvo može u slučaju potrebe i za rešavanje kojeg konkretnog pitanja pozvati stručnjaka na svoju sednicu radi davanja mišljenja.

Pretstavništvo po isteku mandata i sve do osnivanja novog Glavnog Odbora ostaje na svome položaju i vodi poslove opštine. Staro pretstavništvo predaje imetak i poslovodstvo novom pretstavništvu, kada isto stupa na dužnost.

Delokrug pretstavništva jest:

1. Priprema za rešavanje predmete, koji spadaju u delokrug Glavnog Odbora i stara se za to, da po isteku mandata Glavni Odbor blagovremeno odredi nov izbor.
2. Kontrolira izvršenje rešenja Glavnog Odbora.
3. Rešava o svim onim predmetima, koji ne spadaju u delokrug Glavnog Odbora.
4. Dozvoljava i izdaje nalog za isplatu izdatke do 5000 dinara, koji nisu predvidjeni u budžetu (proračunu) na teret nepredvidjenih izdataka budžeta, ili na teret uštede budžeta.
5. U hitnim slučajevima, u kojima se rešavanje ne može odložiti ili bi odlaganje do održavanja sednice Glavnog Odbora bilo opasno po veroispovednu opštinu, ima pravo rešavati i o predmetima, koji spadaju u delokrug Glavnog Odbora, no dužno je pribaviti naknadno odobrenje Glavnog Odbora.
6. Ima pravo na virman u pojedinim naslovima budžeta (proračuna).
7. Rešava o predlozima pojedinih odbora.
8. Odredjuje disciplinski postupak protiv nameštenika veroispovedne opštine.
9. Nameštava pomoćne kancelarijske sile, pazikuću i članove pevačkog hora.
10. U granicama budžeta (proračuna) vrši sve izdatke i

naplaćuje prihode, upravlja veroispovednom opštinom i rukuje njenim imetkom.

11. Ustanovljava najamninu sedala u hramu, pristojbu za venčanje, za barmicvu, za brit, kao i gabelu i cenu macota, kao i ostale pristojbe po pravilima.
12. Naredjuje izvanredno bogosluženje.
13. Rukuje fondovima i zadužbinama, te se stara za to, da se isti upotrebljavaju po svojoj svrsi. Rešava o primanju zadužbina.

Protiv rešenja pretstavništva ima mesta žalbi na Glavni Odbor u roku od 15 dana od dana saopštenja rešenja. Žalba se ima podneti u kancelariji veroispovedne opštine. O žalbi rešava Glavni Odbor na najbližoj svojoj sednici.

§. 18.

Pretsedništvo

Pretsedništvo je savetodavno telo pretsednika u poslovanju veroispovedne opštine. Članovi su pretsedništva osim pretsednika: potpretsednici, pretstavnici za pravne i finansijske poslove. Pretsednik ima pravo da pozove na savetovanje i pretstavnika onoga resora, u koji spada konkretna stvar. Pretsednik se po potrebi posavetuje sa pretsedništvom, no rezultat toga savetovanja postaje rešenjem tek onda, kada ga osvaja pretstavništvo, ukoliko pitanje spada u delokrug pretstavništva. Delokrug pretsedništva ne može preći granice delokruga onih članova pretstavništva i pretsednika, koji su članovi pretsedništva.

§. 19.

Pretsednik

Delokrug je pretsednika:

1. Svetovni je poglavar veroispovedne opštine.
2. Zastupa veroispovednu opštinu prema vlastima i trećim licima.
3. Saziva Veliki Zbor, Glavni Odbor na sednicu i sednice pretstavništva. Pretsedava tim sednicama. Kontrolira izvršenje donetih odluka.

4. Daje izveštaj Glavnom Odboru i pretstavništvu u svima važnijim dogadjajima u životu veroispovedne opštine i o delovanju pretstavništva.

5. Kontrolira administraciju veroispovedne opštine.

6. Na predlog pojedinih pretstavnika izdaje nalog za isplatu rashode u granicama budžeta (proračuna), izdaje nalog za isplatu hitan rashod do iznosa od 1000 dinara za cilje nepredvidjenje u budžetu (proračunu) sa obavezom, da to naknadno prijavi pretstavništvu uz shodno primenjivanje naredjenja tačke 4. §-a 17 Pravila.

7. Kontroliše delovanje činovništva i časništva veroispovedne opštine. U hitnim slučajevima kad to zahteva interes veroispovedne opštine, suspendira činovnika ili nameštenika veroispovedne opštine, koji učine ma koju diciplinsku krivicu, i protiv njih odredjuje disciplinski postupak, ali je u ovom slučaju dužan da sazove u roku od 8 dana pretstavništvo na sednicu radi odobrenja toga svoga postupka.

8. Potpisuje sve zvanične otpravke veroispovedne opštine.

9. Ima pravo da sudeluje sednicama svakoga odbora veroispovedne opštine, kao i na sednicama pojedinih ustanova i udruženja, koja stoje pod nadzorom veroispovedne opštine sa pravom, koje pripada članovima tih odbora ili članovima ustanova i udruženja.

10. Daje osustvo nameštenicima veroispovedne opštine do 8 dana.

Protiv naredjenja pretsednika ima mesta žalbi u roku od 3 dana na pretstavništvo, koja se ima podneti pismeno u kancelariji veroispovedne opštine.

§. 20.

Potpretsednici

Potpretsednici su ravnopravni članovi pretstavništva. U slučaju sprečenosti pretsednika, potpretsednici ga izmenično zamenjuju sa pravom, koje pripada pretsedniku.

§. 21.

Pretstavnici za verske (kultusne) poslove

Pretstavnik za verske (kultusne) poslove je pretsednik odbora za verske (kultusne) poslove. Delokrug mu je:

1. Po saslušanju glavnog rabina (rabinera) i gabaja ustanovljava vreme i red bogosluženja.

2. Vrši nadzor nad inventarom sinagoge i čini predlog za nadopunu istoga.

3. Kontroliše rad verskih (kultusnih) nameštenika.

4. Referent je predmeta svoga resora na sednicama predstavništva i Glavnog Odbora.

5. Premapotpisuje rashode svoga resora.

6. Predlaže prijem i otpuštanje članova pevačkog hora.

§. 22.

Pretstavnik za finansijske poslove

Pretstavnik za finansijske poslove vodi finansijske poslove veroispovedne opštine i izvršuje odluke pretstavništva i Glavnog Odbora, koje su finansijske naravi. Delokrug mu je:

1. Predlaže budžet (proračun) i zaključni račun.

2. Stara se o tome, da se svote, predvidjene u budžetu, upotrebljavaju po odredbama istoga. U slučaju iscrpljenja budžeta blagovremeno ima da predlaže pretstavništvu traženje naknadnog kredita i pokrića.

3. Vrši nadzor nad opštinskom blagajnom, u tu svrhu najmanje tromesečno ima da izvrši kontrolu nad blagajnom veroispovedne opštine i o tome da izveštaj pretstavništvu.

4. Premapotpisuje naloge za isplatu, vrši nadzor nad istima u pogledu formalne i materijalne tačnosti istih, naročito u pogledu saglasnosti sa budžetom. Vrši nadzor nad računovodstvom i knjigovodstvom veroispovedne opštine.

5. Pretsednik je reklamacionog odbora.

6. Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora.

§. 23.

Pretstavnik za pravne poslove

Pretstavnik za pravne poslove je fiskal veroispovedne opštine, koji je zastupa u parnicama i vanparničnim predmetima pred vlastima i privatnim licima, na osnovu propisnog punomoćja. Za vodjenje parnica i vanparničnih predmeta veroispovedne opštine, može da zaračuna veroispovednoj opštini samo svoje gotove izdatke, dok mu ostali troškovi od veroispovedne opštine ne pripadaju.

Zastupa optužbu pred disciplinskim odborom. Nadzire održavanje pravila.

§. 24.

Pretstavnik za poslove verskog prinosa

Pretstavnik za prinosne poslove priprema potreban materijal za opterećenje članova veroispovedne opštine verskim prinosom, pretsednik je odbora za razrezivanje verskog prinosa i referent reklamacionog odbora. Kontroliše naplatu i knjiženje prinosa, predlaže prinudnu naplatu protiv zaostalih prinosnika, te se stara o naplati razrezanih prinosa.

Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora i prema-potpisuje rashode svoga resora.

§. 25.

Pretstavnik za privredne poslove

U delokrug pretstavnika za privredne poslove spada:

1. Nadzor nad imanjem veroispovedne opštine, staranje o zgradama iste, kao i o održavanju unutarnje i vanjske čistoće.

2. Nadzira inventar veroispovedne opštine, pa čini predlog za nadopunu istog.

3. Premapotpisuje rashode svog resora.

4. Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora.

§. 26.

Pretstavnik za nastavu

Pretstavnik za nastavu upravlja svetovnom i verskom nastavom.

1. Pretsednik je odbora za nastavu, čija rešenja prijavljuje pretstavništvu u formi predloga.

2. Nadzira rad veroučitelja.

3. Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora i prema-potpisuje rashode svoga resora.

§. 27.

Pretstavnik za dobrotvorne poslove

1. Pretstavnik za dobrotvorne poslove je pretsednik odbora za dobrotvorne poslove.

2. Vodi dobrotvorne poslove veroispovedne opštine i predlaže podelu potpora.

3. U ime pretstavništva vrši nadzor nad dobrotvornim ustanovama i udruženjima, koja stoju pod nadzorom veroispovedne opštine, te daje pretstavništvu izveštaj o svome iskustvu.

4. Iz zvanične dužnosti član je uprava sviju dobrotvornih ustanova i udruženja, koja deluju na području veroispovedne opštine.

5. Premapotpisuje rashode svoga resora i nadzire naplatu prihoda istog. Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora.

§. 28.

Pretstavnik za kulturne poslove

Pretstavnik za kulturne poslove vodi svaki kulturni pokret veroispovedne opštine, te organizuje izvršenje svih kulturnih zadataka iste. Održava stalnu vezu sa svim kulturnim ustanovama i udruženjima, koja deluju na teritoriji veroispovedne opštine i pomaže ih sa moralnom a eventualno materijalnom potporom veroispovedne opštine. Dužnost mu je starati se o tome, da svako kulturno delovanje

ustanova i udruženja budu jevrejskog karaktera i u tom pravcu ih nadzira.

Premapotpisuje rashode svoga resora i izvršuje nadzor nad naplatom prihoda istog. Po položaju je član uprave svakog jevrejskog kulturnog udruženja i ustanove, koje deluju na teritoriji veroispovedne opštine.

Referent je predmeta svoga resora na sednicama pretstavništva i Glavnog Odbora.

§. 29.

Počasni pretsednici

Ovi članovi veroispovedne opštine, koji su stekli zasluge za Jevrejstvo u opšte, ili naročito za Jevrejstvo u Subotici, — mogu biti izabrani za doživotne počasne pretsednike veroispovedne opštine.

Počasni pretsednici — i ako nisu birani članovi Glavnog Odbora — mogu sudelovati na sednicama Glavnog Odbora, tamo imaju pravo glasa, te se imaju smatrati reprezentantima veroispovedne opštine pri svakoj manifestaciji jevrejstva.

§. 30.

Odbori

Dužnost je odbora, biranih po Glavnom Odboru, da potpomažu pretstavništvo u svome delovanju, da u pitanjima, koja spadaju u njihov delokrug, daju pretstavništvu mišlenje i predlog.

Rešenje odbora (sem izuzetka po pravilima) mogu se izvršiti tek onda, ukoliko ih je primilo pretstavništvo.

Odbori, nabrojani u ovom paragrafu, su sposobni za rešavanje, kada je prisutno barem 5 biranih članova istih. O sednicama odbora sekretar veroispovedne opštine vodi zapisnik. U slučaju sprečenosti sekretara, pretsednik naimenuje zapisničara iz sredine odbora.

A) Odbor za verske (kultusne) poslove

Odbor za verske (kultusne) poslove se sastoji od 20 biranih članova, te mu je pretsednik petstavnik za verske (kultusne) poslove. Iz zvaniče dužnosti su mu članovi: nadrabin (rabin), sekretar i gabaji. U delokrug mu spada svaki predmet verske i obredne naravi, daje obrazloženo mišljenje i predlog pretstavništvu u pitanju primanja u službu i otpuštanja iz službe, kao i o penzionisanju verskih (kultusnih) službenika, te u pitanju sistemizovanja novih službeničkih mesta. Utvrdjuje red bogosluženja, funkcije verskih službenika i podeljuje alije za vreme praznika, vrši nadzor nad delovanjem verskih službenika i nad time, dali način njihovog života odgovara verskim propisima.

B) Odbor za nastavu

Odbor za nastavu se sastoji od 10 biranih članova, pa mu je pretsednik pretstavnik za nastavu. Po položaju su mu članovi: nadrabin (rabin), sekretar i pretsednik Talmudtore. Na sednici odbora mogu se pozvati i veroučitelji, profesori i učitelji. Delokrug odbora za nastavu biće potpun tek onda, kada će veroispovedna opština ostvarati svoj plan: osnivanje jevrejske osnovne i srednje škole. U ovom slučaju će ustanoviti delokrug i rad, kao i pojedine organe ovog odbora zasebna pravila. Sve dotle ovaj odbor vrši nadzor nad verskom nastavom i ustanovljava raspored rada veroučitelja. Odbor čini predlog pretstavništvu u pitanju primanja, otpuštanja i penzionisanja veroučitelja i za sistemizovanje novih mesta. Odbor odredjuje, priredjuje i nadzira bogosluženje mladeži.

Odbor nadzira rad veroučitelja i dali način njihovog života odgovara verskim propisima. Ukoliko u tom pravcu ima prigovora, upozorava veroučitelja i u slučaju neuspeha daje izveštaj pretstavništvu.

C) Dobrotvorni odbor

Dobrotvorni odbor se sastoji iz 20 biranih članova, pa mu je pretsednik pretstavnik za dobrotvorne poslove. Po položaju su mu članovi: nadrabin (rabin), sekretar, gabaji, kao i pretsednici dobrotvornih ustanova i udruženja, koja

deluju na području veroispovedne opštine. Zadatak je odbora, da se stara za to, da se izvrši dobrotvorstvo na jedinstven način u slozi na teritoriji veroispovedne opštine, vodjenje dobrotvorne akcije i daje predloga radi srazmerne podele potpore veroispovedne opštine.

D) Ostali odbori

Rad i delokrug, kao organizaciju prinosnog, reklamacionog odbora, kao i disciplinskog odbora, ustanovljavaju zasebna naredjenja pravila.

Glavni odbor i pretstavništvo može izaslati odbore za ustanovljenu svrhu, kojima daje odgovarajuće uputstvo, te im ustanovljava poslovni red.

§. 31.

Gabaji

Gabaji su pomoćnici pretstavnika za verske (kultusne) poslove u izvršenju njegove dužnosti. Oni se staraju o redu bogosluženja i sudeluju pri privadjenju, pročitanju i vraćanju Tore. Običnim danima i Subotom podeljuju alije. Dobrotvorne priloge, sakupljene po njima, predaju blagajni veroispovedne opštine. Gabaji deluju po rasporedu, ustanovljenom po pretstavniku za verske (kultusne) poslove.

OPŠTINSKI NAMEŠTENICI

§. 32.

~~opšte odredbe.~~
~~D) Ostali odbori~~

Sistemizovana činovnička mesta opštine redovno se popunjuju stečajem. U slučaju opravdanog razloga može Glavni Odbor na predlog pretstavništva, da popuni pojedina mesta i putem poziva, a mimoišavši stečaj. U slučaju izbora nadrabina (rabina) putem poziva, Veliki Zbor (§ 10) ima se isto tako sazvati i održati, kao da je kandidacija usledila putem stečaja.

O akceptiranju svakoga činovnika pretstavništvo izdaje dekret. O svakom nameštenika se vodi službenički list, u kojem

se vode u evidenciji svi njegovi lični podaci. Akceptiranje činovnika je ili privremeno ili stalno. Stanje privremenosti ne može trajati dulje nego 3 godine kod rabina, a 5 godina kod ostalih činovnika. Istekom 3 odnosno 5 godina svaki činovnik, koji upražnjava sistemizovano mesto a odgovara zakonskim uslovima, postaje automatski stalan. Svaki reflektant dužan je svojoj molbi radi prijema u službu priložiti isprave i dokaz spreme, potrebne za dotično mesto, isprave o okolnostima njegovog državljansva i lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju, te konačno izvod iz matice rodjenih.

Stalno akceptiran nameštenik može se otpustiti samo temeljem pravomoćne disciplinske odluke. U nameštenje mogu se namestiti i inostrani državljani, ako to nadležno Ako nema natecatelja, ili odgovarajući natecatelj jugoslovenskog državljanstva, iznimno u privremenom svojstvu mogu se namestiti i inostrani državljani, ako to nadležno Ministarstvo dozvoli. Takovi nameštenici mogu postati stalni samo onda, ako si pribave državljanstvo Kraljevine Jugoslavije.

Svakom opštinskom činovniku, koji upražnjava koje sistematizirano mesto, pripada plata i stan. Veličina plate ustanovljava se po tarifi plate, a do stvaranja ove u pogledu plate merodavan je ugovor, sklopljen sa nameštenikom.

Ukoliko opština činovniku ne daje stan u naravi, takovom nameštenika pripada 20% njegove plate kao stanarina.

§. 33.

Činovnici sa sistematizovanim mestima i njihov krug rada

Sistematizovana mesta kod opštine su ova: 1 nadrabin (rabin), 2. sekretar, 3. nadkantor, 4. veroučitelj, 5. kantor, predmolitelji i koljiči, 6. blagajnik, 7. kontrolor, 8. horovodja, 9. šames.

Delokrug pojedinih činovnika:

A) Nadrabin (rabini):

1.) Duhovni je poglavar opštine. Upravlja verskoduhovnim životom opštine. Vrši u smislu rabinskog lista, a temeljem

tradicija i običaja u njegov delokrug spadajuće funkcije. U verskim i ritusnim predmetima daje stručno mnenje pretstavništvu. Na poziv pretstavništva prisustvuje na sednici istoga.

2.) Svoj poziv on vrši saobrazno savremenim shvatanjima, verskim i državnim zakonima, po načelima neloško-religijskog shvatanja.

3. Upravlja radom veroučitelja, te isti nadzire. Po uputstvima pretstavništva predaje veronauku u srednjim školama.

4.) Izuzimajući letnje mesece, mesečno bar jedanput drži propoved, koje drži i prigodom blagdana i na vanrednim bogoslуženjima (prigodom državnih i nacionalnih praznika).

5. Po položaju je član odbora za kultusne, prosvetne i dobrotvorne poslove i Glavnog Odbora, u kojem medjutim ima samo pravo savetovanja (votum consultativum) (§. 16.) Ukoliko je opština sistemazovati mesto drugog nadrabina ili rabina, delokrug nadrabina i rabina ustanoviće pretstavništvo.

6.) Vodi verske matice opštine.

B) Sekretar

Delokrug sekretara jest:

1.) Kao voditelj opštinske administracije vodi i nadzira opštinsku kancelariju. On razdeljuje posao administrativnih činovnika (blagajnika, kontrolora, kancelarijskog osoblja, sabirača, sluga).

2.) Vrši knjigovodstvo opštine prema uputama pretstavnika za finansijske poslove, sprema završne račune, sastavlja nacrt budžeta i zaključnih računa za finansiskog pretstavnika. Priprema dnevni red i raspravni materijal sednica odbora, pretstavništva, Glavnog Odbora i Velikog Zbora.

3.) Vodi zapisnike sednica odbora, pretstavništva, Glavnog Odbora i Velikog Zbora, te vodi dopisivanje opštine.

4.) Kontrasignira uplatne i isplatne uputnice, nadzire formalnu i materijalnu ispravnost istih.

5.) Izvršuje zaključke pretstavništva i Glavnog Odbora, te supotpisuje pismena izdata po opštini.

Po položaju je član svih odbora i Glavnog Odbora u kojemu ima samo pravo savetovanja (§. 16).

C) Nadkantor, kantori, predmolitelji, koljiči

Delokrug nadkantora i ostalih kultusnih nameštenika odredjuju opšti i naročiti uslovi nameštenja, tradicija i odredbe odbora za kultusne poslove i pretstavništva. Nameštenici kultusa dužni su voditi život, koji odgovara verskim propisima.

Nadkantori i kantori bez dozvole pretsednika ne mogu učestvovati u koncertima.

D) Administrativni nameštenici

Blagajnik i kontrolor dužni su svoj posao temeljem uputstava sekretara voditi prema načelima javnih blagajna. Ostale administrativne poslove vrše prema deobi posla, izvršenoj po sekretaru.

E) Horovodja i hor

Horovodja podučava i vodi sinagogalni hor, prema uputstvima nadkantora. On rukuje sa notama i brine se o njihovoj nadopuni. Članovi hora stoje pod njegovim nadzorom. Za prijem, kaznu i otpust članova hora stavlja predloge pretstavništvu putem pretstavnika za kultus.

F) Ostali nameštenici

Delokrug ostalih nameštenika ustanovljuje pretstavništvo, odnosno organi, kojima je poveren nadzor nad njima.

§. 34.

Vreme rada

Svaki nameštenik dužan je posao, skopčan sa njegovim nameštenjem i njemu dodeljene poslove savesno i prema odredbama organa, ustanovljenih u ovim pravilima vršiti. Vreme rada nameštenika ustanovljuje pretstavništvo. Kultusne nameštenike pretstavnik za kultus, sekretara pretsednik, kancelariju sekretar, a sve pretsednik može obvezati na izvršenje vanrednih poslova, spadajućih u njihov delokrug. Za

ovakve poslove nameštenici ne mogu zahtevati poseban honorar. Rad preko zvaničnih časova medjutim može da bude samo privremen, za vreme trajanja vanredn'h poslova.

Opštinska kancelarija izuzev subotu, jevrejske i državne praznike, svakog dana od 8—12 i 15—17 časova ima zvanične satove za stranke. U letnjim mesecima, u julu i augustu, ako interesi službe dopuste, pretsednik može dozvoliti neprekidni prepodnevni rad.

Administrativni činovnici podredjeni su pretsedniku neposredno, a kultusni pretstavniku za kultus.

Način opštinske administracije ustanovljuje pretstavništvo.

§. 35.

Nuzgredno zanimanje

Nameštenik, penzioner ili koji prima od opštine milostinju i njihovi članovi porodice, koji žive s njima u zajedničkom kućanstvu, mogu samo dozvolom pretsednika primiti bez povrede njihove zvanične zauzetosti i moralnih i materijalnih interesa opšt'ne nuzgredno zanimanje. Protiv rešenja pretsednika ima mesta žalbi na pretstavništvo.

§. 36.

Osustvo od dužnosti

Nakon jednogodišnje službe glavni činovnici opštine (nadrabin, rabini, sekretar, nadkantor) imadu pravo na četrinedeljni, ostali nameštenici na 2 nedeljni, a sluga na 1 nedeljno osustvo od službe godišnje, u takovo vreme, kada to interesi službe dopuste. Molbu za osustvo treba predati pretstavništvu, koje dozvoljava za vreme kalendarski odredjeno i učini raspoloženje o nesmetanom vršenju dužnosti nameštenika na osustvo. U drugim obrazloženim slučajevima može pretsednik dati 8 dnevno, a pretstavnik za kultus 3 dnevno osustvo, no ovaj potonji samo nameštenicima kultusa. Na dulje vreme — do jednog meseca — daje osustvo prestavništvo, a najdalje do 3 meseca Glavni Odbor. Nameštenik prima svoje prinadležnosti za vreme dozvoljenog osustva, a najviše tri meseca, u celosti. Posebno osustvo do najdalje 2 nedelje ne uračuna se u godišnje osustvo.

§. 37.

Bolest

U slučaju bolesti može pretstavništvo dozvoliti stalnim nameštenicima do jedne godine, privremenim nameštenicima, koji upražnjavaju koje sistematizovano mesto, a nakon dve godine službe do 3 meseca, a sa više službe do šest meseci, onima, koji upražnjavaju nesistematizovano mesto do četiri nedelje bolovanje, koje bolovanje u obrazloženom slučaju može samo Glavni Odbor produljiti. Za to vreme činovnik prima svoje prinadležnosti u celosti.

Ako se nameštenik nakon bolovanja, dužeg od 6 meseci, javi na dužnost, a u roku od 3 meseca iznova traži bolovanje, računa se njegovo bolovanje od početka njegovog prvog izostanka zbog bolovanja. Ako u roku od 24 meseci njegov izostanak zbog bolovanja iznosi ukupno 12 meseci, uzima se bolovanje, na koje ima pravo na tome temelju, ispunjenim.

§. 38.

Otkaz

Nameštenje se može otkazati privremenom nameštenika sistematizovanog mesta na 3 meseca, ako ugovorno nije šta drugo ustanovljeno, i to bez obrazloženja. Otkazno vreme nesistematizovanog činovnika, iznosi 4 nedelje.

§. 39.

Disciplinsko pravo

Svaki aktivni nameštenik, penzioner ili koji prima od opštine milostinju, stoji pod disciplinskom vlašću opštine, ako u smislu Zakona o verskoj zajednici Jevreja u Kraljevini Jugoslaviji ne stoji pod nekom drugom disciplinskom vlašću.

§. 40.

Administrativne kazne

U slučaju službenog prestupa, nameštenik se može kazniti administrativnom kaznom. Kaznu odredjuje na predlog neposrednog starešine pretstavništvo. Administrativne kazne su

ove: 1. pismeni ukor, 2. novčana globa, koja ne može biti veća od 5% mesečne plate. Novčana globa pripada računu za dobrotvorstvo opštine.

§. 41.

Disciplinski postupak

Disciplinski prestup čini nameštenik, penzioner ili onaj, ko prima od opštine milostinju, ako:

1. uskraćuje službu ili istu namerno zanemaruje,
2. u službi ili van službe pokazuje nedostojno ponašanje, ili vodi način života, koji se ne slaže sa njegovom službom, ili ga čini nedostojnim poštovanja i poverenja, skopčanog sa njegovim nameštenjem,
3. počini krivično delo,
4. neverno ili nepropisno rukuje sa njemu poverenom opštinskom imovinom ili blagajnom,
5. ubira nepropisane pristojbe od stranaka,
6. počini takvo namerno delo, ili nehatni propust, koji opštini prouzrokuje materijalnu ili moralnu štetu ili oštećuje članove opštine,
7. zanemaruje svoju službu, a administrativne kazne se ukazuju neuspešnima.

Za odredjenje disciplinskog postupka ovlašteni su pretsednik i pretstavništvo. O odredjenju postupka disciplinskog i o odredbama u vezi s njime ima se dotični činovnik pismeno obavestiti.

Disciplinsko pravo vrši disciplinski odbor, biran po Glavnom Odboru koji po svome konstituisanju bira sebi od svojih članova pretsednika i perovodju. Ako se poziv nameštenika kultusa odredi disciplinski postupak zbog prestupa po verskim propisama, disciplinski je odbor dužan zamoliti mišljenje nadrabina i pretstavnika za kultus.

Ako je službeni prestup takove naravi, da je potrebno odmašnje otstranjenje nameštenika iz službe, pretsednik uz naknadno odobrenje pretstavništva (6. t. §. 19.) istoga od službe suspenduje. Za vreme suspenzije isplaćuje se činovniku 50% plate, (stanarina u celosti). Ako se disciplinski postupak

dovrši rešavanjem od optužbe, ili ako presuda disciplinskog odbora to naredjuje, isplaćuje se za vreme postupka zadržana polovina plate.

Nakon odredjenja disciplinskog postupka ima se voditi disciplinska istraga, koju vodi po pretstavništvu odredjeni izaslanik.

Zapisnike disciplinske istrage sa svojim izveštajem upućuje izaslanik pretstavništvu, koje stvar upućuje disciplinskom odboru ili postupak obustavlja i eventualno odredjuje administrativnu kaznu.

Ako pretstavništvo predmet upućuje disciplinskom odboru, izdaće spise pretstavniku za pravne poslove, koji je dužan u roku od 8 dana sastaviti optužnicu i istu u dva primerka sa spisima u opštinskoj kancelariji predati. U zapisnik disciplinske istrage imadu se kazivanja osumnjičenog i svedoka, po mogućnosti od reči-do reči uvesti i iskazi se imaju po njima potpisati.

Disciplinski odbor u stvari upućenoj njemu odredjuje uz poziv osumnjičenog i svedoka, te uz obavest pretstavnika za pravne poslove usmenu raspravu. Optužnica sa pozivom na raspravu ima se osumnjičenom uručiti, najmanje 14 dana pre rasprave. Optužbu zastupa pretstavnik za pravne poslove, a u slučaju njegove sprečenosti ili zainteresovanosti, koji drugi član pretstavništva.

Ako se optužnica i poziv na raspravu ne mogu osumnjičenom uručiti, ima se on pozvati na raspravu pozivom izvešenim u predvorju sinagoge. U tom slučaju poziv se smatra uručenim, protekom 14 dana od izvešenja poziva. Osumnjičeni je dužan na raspravu lično pristupiti, a ima pravo na sudelovanje branioca. Branilac, ako nije advokat, može biti samo opštinski činovnik. Opštinski činovnik za odbranu ne može zahtevati ili primiti materjalnu nagradu.

Osumnjičeni i njegov branitelj barem 8 dana pre rasprave mogu spise istrage pregledati.

Nedolazak pravilno pozvanog osumnjičenog na raspravu ne sprečava održanje rasprave i donošenje rešenja. Rasprave disciplinskog odbora nisu javne.

Disciplinski odbor je sposoban za rešavanje, ako je na sednici prisutno sem pretsednika još tri člana. Nakon otvaranja rasprave pretsednik konstatuje, da li su pozivi propisno uručeni, da li su stranke došle i sposobnost odbora za donašanje zaključaka. Po tome tužilac čita optužnicu, po čemu se presluša optuženi. Nakon toga odbor odlučuje o odredjenju i sprovadjanju dokaznog postupka. Članovi odbora, zastupnici optužbe i odbrane mogu upućivati pitanja na optužnog i sve svedoke. Nakon dovršetka dokaznog postupka, zastupnik optužbe izlaže optužbu, a optuženi ili njegov branilac po tome odbranu. Nakon saslušanja optužbe i odbrane, odbor na tajnoj sednici donosi svoje rešenje, koje pretsednik objavljuje na javnoj sednici.

O raspravi, savetovanju i rešenju disciplinskog odbora ima se voditi tačan zapisnik. Disciplinki odbor svoja rešenja donosi prostom većinom glasova a tajnim glasanjem.

Disciplinski odbor može izreći ove kazne:

1. pismeni ukor,
2. novčana globa u najvećoj visini jednogodišnje plate, koja se usteže u najviše 60 mesečnih obroka,
3. oduzimanje za vreme suspenzije pridržanog dela prinadležnosti,
4. prisilno penzionisanje,
5. otpust iz službe.

Kazne pod 2. i 3. mogu se izreći i kumulativno. Disciplinski odbor može sem kazne obvezati optuženog i na naknadu prouzrokovane štete i troškova istrage. Iz službe otpušteni gubi i pravo na penziju. Disciplinski odbor medjutim može izreći, da dozvoljava penziono pravo supruge i dece, odnosno priznaje u slučaju smrti otpuštenog do preudadbe supruge, odnosno za decu do odredjene vremenske granice.

Disciplinski odbor svoje rešenje u roku od 8 dana dostavlja pismeno optuženom i pretstavništvu. Protiv rešenja disciplinskog odbora ima žalbi mesta u roku od 15 dana od dana uručenja. Žalba se ima predati kod pretstavništva. Danom predaje ima se smatrati vreme protokolacije.

U nepropisano vreme predatu žalbu pretstavništvo može

odbaciti, a žalbe u odredjeno vreme predate, upućuje na drugostepeno i konačno rešenje Savezu Jevrejskih Veroispovednih Opština, protiv čijeg rešenja nema mesta daljnjem pravnom leku. Pravomoćno rešenje izvršuje prestavništvo.

V.

Obava veronauke

§. 42.

Obava veronauke vrši se po nadrabinu (rabinima) i veroučitelju pod nadzorom pretstavnika, i odbora za prosvetu.

VI.

Bogosluženja i verski sastanci

§. 43.

Za održanje bogosluženja jedino i isključivo opština je nadležna i ona se mogu održati samo u opštinskim sinagogama. Verske sastanke mogu držati samo društva, koja stoje pod nadzorom opštine temeljem prethodne dozvole pretstavništva.

VII.

Razrez verskog prinosa i nabavka za opstanak opštine nužnih materijalnih sretstava

§. 44.

Verski prinos ima se razrezati temeljem budžeta, i to u visini 10% većoj, nego što je budžetom predvidjeno. Ustanovljenje verskog prinosa glasi redovito na tri godine, no Glavni Odbor je ovlašten s obzirom na promjenjene ekonomske prilike odrediti ma kada ponovni razrez prinosa. Ponovni razrez važi od početka naredne kalendarske godine.

O verskim prinosima ima se po prinosnicima pojedinačko voditi glavna knjiga.

Pretstavnik za verski prinos pre svakoga razrezivanja pri-

nosa pravovremeno, iz zvanične dužnosti, priprema i sastavlja materijal i podatke potrebne za izvršenje opterećenja verskim prinosom.

On razvršava pre svega članove opštine u ovih šest kategorija:

1. ekonomi, zakupnici zemlje, kućevlasnici, privatnici, koji žive od svoje glavnice i rentijeri,
2. koji imaju slobodna zvanja(advokati, lekari, veterinari, inžinjeri),
3. trgovci, poduzmači, apotekari, bankari, posrednici, veleindustrijalci i industrijalci,
4. zanatlije,
5. državni, samoupravni i privatni činovnici, trgovački i obrtni nameštenici, radnici,
6. pripadnici ostalih poziva.

Ako koji opštinski član po vrelu svojih prihoda pripada u više kategorija, ima se uvrstiti u onaj, u koji spada njegovo glavno zanimanje.

Za ovako grupisane članove opštine pretstavnik prinosne stvari, pojedinačko sastavlja predlog u pogledu razrezati se imajućeg iznosa prinosa i isti predlaže odboru za razrez prinosa.

Odbor za razrez prinosa saziva pretstavnik za verski prinos i njegovim sednicama on pretsedava.

Odbor je sposoban za rešavanje, ako je prisutno sem pretsednika još četiri člana. Članovi odbora polažu pred pretsednikom opštine u §. 45. odredjen zavet.

Odbor za razrezivanje prinosa rešava o predlogu. Zaključak odbora za razrez prinosa — lista prinosnika — ima se za vreme od 15 dana u opštinskoj kancelariji za vreme zvaničnih časova izložiti na javni uvid, za koje vreme svaki član opštine ili njegov punomoćnik može pregledati podatke, koji se odnose na njegov prinos. Vreme izloženja na uvid ima pretstavništvo u dva subotička lista i u predvorju sinagoge (zimske sinagoge) objaviti bar osam dana pre početka vremena za uvid.

Svakom članu opštine pristoji pravo u roku od 15 dana od dana izloženja liste prinosnika (od dana u oglasu označenog)

uložiti žalbu protiv razreza njegovog prinosa. Na teret prinosnika može pretstavništvo uložiti žalbu u roku od daljnjih osam dana na reklamacioni odbor. Žalba se ima predati u opštinskoj kancelariji. Dan protokolacije se smatra danom predaje.

§. 45.

Reklamacioni odbor

Reklamacioni odbor za verski prinos, koji se sastoji od 10 članova, biranih u tu svrhu od Glavnog Odbora finansijski pretstavnik ili njegov zamenik pravovremeno sazove na konstituiranje, da nakon isteka 15 dnevnog roka za predaju žalbe može odmah započeti svojim radom. Članovi toga odbora pred pretsednikom opštine polažu ovaj zavet: »Ja N. N. zavetujem se mojim poštenjem, da me pri prosudjenju prinosa članova opštine neće voditi ni simpatija, niti antipatija ni ma kakav interes, te da ću držati u tajnosti, što se dešava na sednici odbora.

Pretstavnik za verski prinos poziva prinosnike-žalioce na usmenu raspravu. Rasprave se imaju tako odrediti, da prinos pripadnika iste kategorije (poziva) i unutar pojedinih kategorija pripadnika iste kategorije (poziva), po mogućnosti istovremeno raspravlja i ustanovljuje za svim srazmernog razreza prinosa.

Na sednicama pretsedava pretstavnik za finansijske poslove ili po pretstavništvu odredjen njegov zamenik. Pretstavnik za verski prinos učestvuje kao izvestilac, a opštinski sekretar kao zapisničar. U slučaju njihove sprečenosti o njihovoj zameni odredjuje pretsednik opštine. Članovi reklamacionog odbora ne mogu učestvovati u raspravi prinosa njihovog, njihovog srodnika i poslovnih drugova i u odlučivanju o istim.

Reklamacioni odbor pojedinačno preslušava pozvane stranke, te svoj zaključak donosi nakon saslušanja svih prinosnika, pripadnika iste kategorije (poziva) odmah na toj sednici, te svoj zaključak saopštava zainteresovanima putem pretstavnika za verski prinos pismeno.

Ne-pristup stranke ne sprečava raspravu i donošenje odluke.

Raspravi može žalilac prisustvovati lično ili preko zastupnika. Punomoć se imade dati pismeno.

Svaki član odbora vlastan je stavljati predloge i tražiti otvoreno ili tajno glasanje. U slučaju podele glasova odlučuje pretsedatelj. Pretstavnik za prinosne stvari nema pravo glasa

Odbor je sposoban za rešavanje, ako je prisutno sem pretsedatelja i pretstavnika za verski prinos i zapisničara, četiri člana.

O sednici odbora ima se voditi zapisnik, u koji se ima uvesti doneto rešenje, te koji potpisuju pretsedatelj i zapisničar a overovljuju dva člana odbora. Minimalni iznos prinosa godišnje ustanovljuje Glavni Odbor. Pretstavništvo je vlasno početkom razreza prinosa ustanoviti prinosne stavke.

Nakon opšteg razreza prinosa imaju se u listu prinosnika uvesti oni, čija je dužnost plaćanja prinosa u smislu zakona ili ovih pravila nastupila u medjuvremenu. Prinos ovakvih prinosnika ustanovljuje pretstavništvo na predlog pretstavnika za verski prinos, te isto saopštava prinosniku sa napomenom, da protiv istoga ima pravo žalbe u roku od 15 dana, koja se ima predati pretstavništvu u dva primerka.

Za raspravu žalbe reklamacioni odbor saziva pretstavnik za verski prinos. Za daljnji postupak vrede prijašnja naredjenja.

Protiv rešenja reklamacionog odbora prinosnik u roku od 15 dana od dana uručenja rešenja, a pretstavnik za verski prinos u daljnjem roku od 8 dana, zbog formalnih grešaka može se žaliti Savezu Jevrejskih Veroispovednih Opština. Žalba se ima predati pretstavništvu u dva primeraka.

Pod formalnim greškama se imaju razumevati povrede zakona ili pravila, zbog povišenja ili sniženja visine prinosa, ustanovljene po propisima zakona ili pravila, nema mesta žalbi.

Žalba, predata protiv rešenja reklamacionog odbora nema odgodne moći.

§. 46.

Vanredni verski prinos

Za pokriće budžetom nepredvidjenih izdataka može Glavni Odbor ustanoviti vanredni prinos, ako se drugim načinom pokriće tih izdataka ne može osigurati.

Ovako ustanovljen vanredni prinos ima se odrediti u postotnoj relaciji prema budžetom predvidjenom iznosu prinosa.

Sa ustanoviti se imajućim postotkom ima se prinos svakoga prinosnika povisiti i o tome oni imaju obavestiti objavom u dva subotička lista i proglasom, koji se ima izvesiti u predvorju sinagoge (zimske sinagoge). Vanredni prinos se ima uvek ustanoviti ili za jednu budžetsku godinu ili za jednu periodu prinosa. Glavni Odbor ustanovljuje početni i završni rok plaćanja prinosa.

§. 47.

Uplata prinosa

Redovni i vanredni prinos ima se platiti u mesečnim i četvrtogodišnjim ratama unapred.

U mesečnim ratama plaćaju prinose oni, čiji godišnji prinos ne prevazilazi 1.200 dinara.

Prinos se ima platiti po dospelosti kod blagajne opštine. Prinosnik ima pravo, da na vlastitu pogibelj plati prinos putem pošte ili na račun opštine kod poštanske štedionice.

Pretstavništvo opštine ovlašteno je zaključiti, da od prinosnika ili od pojedinih kategorija istih ustanovljenim prema iznosu prinosa ubire prinose putem inkasanta.

Prinosnik, koji ne udovolji svojoj obavezi plaćanja prinosa imade na zaostatak prinosa plaćati 8%-nu zateznu kamatu.

Pretstavništvo je vlasno na predlog pretstavnika za verski prinos brisati zatezne kamate prinosnicima pojedinih kategorija, koje se imaju ustanoviti prema pozivima ili prema iznosu platiti se imajućeg prinosa.

Prinosnika, koji je u zadocnjenju pretstavnik za verski prinos a u ime pretstavništva pismeno ili putem izaslanika uručiti se imajuće opomene opominje. Da je opomena otposlata svedoči opštinska kancelarija.

U slučaju neuspeha opomene — na predlog pretstavnika za verski prinos — pretstavništvo odlučuje o egzekutivnoj naplati prinosa prema prop'su §-a 7. Zakona o verskoj zajednici Jevreja u Kraljevini Jugoslaviji. Svaki prinosnik je dužan plaćati za opomenu 1% zaostalog prinosa, a za ovršnu naplatu 5% zaos-

talog prinosa sem onih pristojba, koje zaračunavaju za sprovedbu ovrhe zamoljene državne ili administrativne vlasti.

§. 48.

Ostala vrela prihoda opštine

Za postignuće ciljeve opštine, sem redovnih i vanrednih prinosa, služe i sledeća materijalna sretstva:

1.gabela (pristojba za klanje), pristojba, koja se ima platiti za pravo spravljenja i prodavanja košer mesa i mesarskih artikala. Klanje živine je u svrhu privatnog kućanstva besplatno, no za klanje u svrhu trgovačku ili obrtnu klane živine ima se platiti pristojba, odredjena po pretstavništvu, tražili to klanje pojedinci, poduzeća ili preduzeća.

2. Pristojba, koja se ima platiti za pravo pečenja i prodaje macota.

3. Prihodi opštinskog imetka.

4. Darovi u sinagozi.

5. Fondovi i zadužbine, te njihove kamate.

6. Pristojba veronauke.

7. Prihodi sedala u hramu.

8. Ritualne pristojbe.

9. Eventualna državna ili gradska pomoć.

10. Druga primanja, koja od slučaja do slučaja odredjuju pretstavništvo i Glavni Odbor.

Na području opštine sme se proizvoditi i staviti u promet namirnica u ritualne svrhe ili namirnice, koje odgovaraju ritualnim propisima (košer) (macot, meso, vino, roba šel pesah) samo dozvolom veroispovedne opštine i uz isplatu po pretstavništvu ustanovljene pristojbe. Proizvod i stavljanje u promet takove robe na području opštine, može se vršiti samo pod nadzorom verskog poglavara opštine.

§. 49.

Gospodarstvo opštine

Budžetska godina počinje prvog januara, a završava se tridesetprvog decembra svake godine.

O primicima i izdacima, o imovini i dugovima opštine imadu se voditi tačne knjige tako, da se imovno stanje opštine može u svako vreme ustanoviti. O fondovima i zadužbinama, kojima rukuje opština, imadu se voditi posebni računi. Za svaku zadužbinu potreban je zadužbinski list, koji sadržaje ime osnivača zadužbine, svrhu iste i način rukovanja zadužbinom. Pretstavništvo je vlasno sjediniti više manjih zadužbina, koje služe istoj svrši, no i u tom slučaju dužno je u naslovu zadužbine označiti imena svih osnivača.

U svakoj poslednjoj četvrti godine pretstavništvo na predlog pretstavnika za finansije sprema predlog budžeta, koji predvidja predvidive izdatke i pokrića istih naredne kalendarske godine, te isti predlaže Glavnom Odboru.

Deo izdataka budžeta ima se razdeliti u tri naslova i to: naslov personalnih, stvarnih i dobrotvornih izdataka. U svakom naslovu imadu se pojedine stavke izdataka označiti sa mogućom što točnijom specifikacijom. Pretstavništvo ima pravo virmanisanja unutar pojedinih naslova. Zaštedjeni iznosi različitih naslova medjutim ne mogu upotrebiti za pokriće drugih budžetskih naslova. Za pokriće budžetom nepredvidjenih izdataka imadu se upotrebiti stavke, unete u budžet za pokriće nepredvidinih izdataka i to po nalogu pretsednikovom do 1000 dinara po slučaju, a po uputi pretstavništva iznosi, koji ne prevazilaze 5.000 dinara po slučaju. Iznose, koji za pojedini slučaj izdatka prevazilazi iznos od 5000 dinara može samo Glavni Odbor izglasati.

Davanje naloga za isplatu i upotreba primitka unutar budžetom predvidjenih okvira pravo je po pravilima za to predvidjenih organa bez ikakvog posebnog ovlašćenja. Ako se budžetom predvidjena pokrića tokom godine iscrpe, pretstavništvo, na predlog pretstavnika za finansije dužno je tražiti dozvolu od Glavnog Odbora za naknadni kredit, te se brinuti o pokriću istih.

Članovi pretstavništva solidarno su materijalno odgovorni za održanje budžetom odredjenih okvira kao i za štete, proistekle prekoračenjem budžetom dobivenog opunomoćenja. Ako Glavni Odbor do početka godine ne bi donela meritorno

rešenje o pravovremeno spremljenom i njemu predloženom predlogu budžeta, pretstavništvo se smatra ovlaštenim za izvršenje izdataka u okviru prošlogodišnjeg budžeta i za ubiranje tamo predvidjenih primitaka.

Najkasnije do aprila svake godine ima se o prošloj godini spremiti zaključni račun, koji se radi ispitivanja ima predati nadzornom odboru. Zaključni se račun imade predložiti Glavnom Odboru. Svakom članu Glavnog Odbora imade se primerak predloga budžeta i zaključnog računa dostaviti zajedno sa pozivom na sednicu, kada su isti na dnevnom redu.

§. 50.

Sedala u hramu.

O sedalima u hramu opština vodi kataster i pravim vlasnikom sedala ima se smatrati onaj, ko je kao takav u kataster uveden. Prepis sedala na drugo ime dopušta pretstavništvo temeljem propisne molbe, ako je prenositelj prava udovoljio svim svojim obavezama prema opštini i ako je uplatio propisnu pristojbu za prenos sedala. U ime prenosne pristojbe ima se platiti jednogodišnja zakupnina sličnog sedala, koje je u vlasništvu opštine. Zakupninu sedala, koja su u vlasnistvu opštine od godine do godine pretstavništvo ustanovljuje. Vlasnici sedala u privatnom vlasništvu dužni su plaćati po pretstavništvu unapred ustanovljenu pristojbu održanja. Ako vlasnik tu pristojbu ma iz koga razloga ne bi uplatio, ima se ta u smislu §. 7. Zakona o verskoj zajednici Jevreja u Kraljevini Jugoslaviji ovršnim putem uterati.

Sedalo u hramu može uzeti u zakup samo onaj, ko je uveden u listu opštinskih prinosnika. Oni, koji se na području opštine privremeno zadržavaju i oni, koji još nisu sposobni za samostalnu privredu, mogu stupiti u hram sa ulaznicom. Vlasnik sedala može biti samo Jevrej. Ako vlasnik sedala istupi iz jevrejske veroispovesti, opština može uz cenu, ustanovljenu po pretstavništvu preuzeti njegovo sedalo. Ko prodaje ovakvih sedala, opština ima prvenstveno pravo kupa. Na sedalo u hramu ne može se voditi ovrha. Vlasništvo sedala ovlašćuje vlasnika da ga sam upotrebljuje ili da ga da u zakup, uz pri-

javu pretstavništvu takovom licu, koje je ovlašteno, da uzme sedalo u zakup.

§. 51.

Udruženja i institucije

Udruženja i institucije na području opštine su samostalne korporacije, koje se o svojim potrebama brinu na način, propisan njihovim pravilima. Opština može u svom godišnjem budžetu prema svojoj finansijskoj situaciji ustanoviti subvencije.

Pravo nadzora nad udruženjima i institucijama pripada pretstavništvu opštine. Udruženja i institucije dužne su svoja pravila podastreti opštini na odobrenje. Dužne su svoje budžete i zaključne račune isto tako opštini prikazati. Pretstavništvo je vlasno, da se na sednicama udruženja i institucije zastupi. Pretstavnik opštine ima pravo na takovim sednicama sudelovati u raspravama, te ima i pravo glasa.

Ako se delovanje kojeg udruženja ili institucije kosi sa njenim pravilima, pravilima opštine, državnim zakonom ili verskim odnosno moralnim načelima, pretstavništvo će poništiti prigovoreno rešenje odnosno uputiće upravu na donošenje novog rešenja. Ako društvo ili institucija unatoč opetovanih opomena ne udovoljava odredbama pretstavništva, isto je vlasno suspendovati upravu dotičnog udruženja ili institucije, može odrediti novi izbor organa njegovih, delovanje društva ili i samo društvo može ukinuti.

Protiv rešenja pretstavništva ima mesta žalbi u roku od 15 dana od dana dostave na Glavni Odbor, koja se žalba ima predati u opštinskoj kancelariji.

Protiv rešenja Glavnog Odbora ima mesta žalbi na Savez Jevrejskih Veroispovednih Opština Kraljevine Jugoslavije u roku od 15 dana od dana dostave, no ta žalba nema odgodne moći za izvršenje.

IX.

PENZIONI STATUT

§. 52.

Pravo na penziju

Svaki stalni nameštenik opštine, koji u smislu §. 32. ili po naročitom zaključku Glavnog Odbora upražnjava koje sistematizovano mesto nakon 5 godišnje, nadrabin, rabin nakon 3 godišnji službe kod ove opštine, za slučaj nesposobnosti za rad, koja nastaje nakon službe od najmanje 10 godina neprekidno, ili uz takove okolnosti u slučaju smrti njegova porodica, ima pravo na penziju. U pogledu računanja vremena s obzirom na penziju računa se od dana stupanja u službu, ima se dakle uračunati u to vreme i ono, sprovedeno u privremenom nameštenju.

Ako je namestenik u vreme stupanja na službu navršio svoju 40 godinu, može imati pravo na penziju samo sa naročitom dozvolom Glavnog Odbora i dužan je plaćati dopunski ulog za penzioni fond.

Protiv rešenja Glavnog Odbora ima mesta žalbi na Savez Jevrejskih Veroispovednih Opština u roku od 15 dana od dana uručenja, te se ta žalba ima predati u opštinskoj kancelariji.

§. 53.

Ulozi za penzioni fond

Stalni nameštenik koji ima pravo na penziju, dužan je uplatiti opštini 20% u času postanka stalnim dobivene svoje plate najednom ili najviše a 60 mesečnih rata. U svakom slučaju povišenja plate (unapredjenja) ima se 1/3 razlike plate uplatiti opštini u ime službeničke pristojbe u 12 mesečnih rata.

Nameštenik iz stavke 2. §-a 52. dužan je toliko puta 5% svoje plate uplatiti, sa koliko je godina prekoračio svoju 40 godinu. Taj se iznos ima u najviše 48 mesečnih rata uplatiti. Druge uloge nameštenici ne plaćaju.

Dospele penzije dužna je opština uvrstiti u svoj godišnji budžet pod naslovom »penzije«, te se brinuti o njihovom pokriću.

§. 54.

Ustanovljenje penzije

Nameštenik ima pravo tražiti svoje penzionisanje, ako:

1. dovršio 40 godina službe,

2. zbog telesne ili duševne mane postaje očito nesposoban za vršenje svoje službe ili ako to dokaže lekarskim uverenjem. U potonjem slučaju pretstavništvo može tri lekara delegirati za ispitivanje stanja nameštenikova. Za ustanovljene telesne ili duhovne sposobnosti nameštenikove merodavno je mišljenje ove lekarske komisije.

U gornjim slučajevima može Glavni Odbor na predlog pretstavništva i po zvaničnoj dužnosti odrediti penzionisanje. Temeljem pravomoćne disciplinske odluke, pako dužna je da to učini.

Protiv rešenja Glavnog Odbora može nameštenik, u roku od 15 dana od dana uručenja rešenja, da se žali Savezu Jevrejskih Veroispovednih Opština, koji odlučuje konačno isključenjem svakog daljnjeg pravnog leka. Žalba se ima predati u opštinskoj kancelariji.

Temeljem rešenja Glavnog Odbora o penzionisanju samu penziju ustanovljuje pretstavništvo temeljem ovih pravila. Penzija se ima isplaćivati u mesečnim ratama unapred.

Osnov ustanovljenja penzije jeste neprekidno vršena aktivna služba i zadnja plata bez stanarine, dodataka i uzgrednih prihoda. U slučaju prekida službe vreme sprovedeno u službi pre prekida može se samo onda uračunati, ako je penzionisano lice reaktivirano ili ako je nastupio aktivnu vojnu službu i dovršetkom iste nastavlja svoju službu.

Pravo na penziju pripada nameštenika nakon dovršene 10 godišnje neprekidne službe. Ako nameštenik pre isteka 10 godina službe postane nesposoban za rad, dobiće na ime otpusnine 1 godišnju platu bez stanarine i uzgrednih primanja, ako je služio najmanje 5 godina, a za svaku godinu službe preko

5 godina dobiva još 1 mesečnu platu. U slučaju smrti nameštenika, njegova udovica, ako je živela sa pokojnikom do smrti u zajedničkom kućanstvu, ako je pako pokojni bio udovac, njegova deca ispod 16 godina, odnosno zakoniti tutor istih dobiva istu otpusninu.

Ako namešten k za vreme vršenja službe dobivene bolesti ili nesreće postane nesposoban za rad odnosno umre, njegovu se penzija ima tako izračunati, kao da je najmanje 10 godina služio.

Nakon 10 godišnje službe nameštenika pripada 40% poslednje plate, a za svaku daljnju godinu još 2% tako, da mu nakon 40 godišnje službe pripada potpuna plata kao penzija.

Kod ustanovljenja penzije imadu se i meseci uzeti u obzir i postotak se imade i na mesece izračunati. Svaki započet mesec računa se kao dovršen.

Udovica, koja je do smrti penzionisanog nameštenika živela s istim u zajedničkom kućanstvu, dobiće kao udovičku penziju 2/3 pokojniku pripadajuće penzije, no ako je po nju povoljnije, dobivaće 1/3 poslednje plate pokojnikove.

Svako zakonito ili uzakonjeno dete do navršetka 18 godine, primaće 10% penzije pokojnog otca kao siročadsku pripomoć. Udovička penzija i siročadska pripomoć zajedno medjutim ne mogu prevazilaziti 90% penzije, pripadajuće pokojniku.

§. 55.

Gubitak prava na penziju.

Pravo na penziju gubi nameštenik, koji:

1. odriče se svoje službe,

2. pravomoćnom disciplinskom odlukom bude iz službe zbog kazne otpušten. U slučaju pod 2.) ako to disciplinski odbor u svome rešenju odredjuje i ako je rešenje postalo pravosnažno, udovici odnosno siročadi može se izdati penzija, koja bi im pripadala.

Svoju penziju gubi penzioner, koji:

1. bude pravomoćnom sudskom presudom osudjen zbog krivičnog dela, počinjenog iz koristoljublja,

2. reaktivira se u službi opštine (u tom se slučaju njegova služba računa od dana novog nameštenja),

3. koga disciplinski odbor osudi na gubitak penzije,

4. istupi iz jevrejske veroispovesti.

Pravo na udovičku penziju gubi udovica, koja:

1. vodi nemoralan život,

2. bude po krivičnom sudu osudjena pravomoćno zbog zločina ili prestupa, učinjenog iz koristoljublja (siročadska pripomoć se i u tom slučaju isplaćuje siročadi),

3. živi rastavljena, sem ako dokaže da rastava nije usledila njenom krivicom,

4. istupi iz jevrejske veroispovesti

5. ponovno se uda (siročadska pripomoč se u tom slučaju i dalje isplaćuje),

6. bude po disciplinskom odboru osudjena na gubitak penzije.

Ne stiče pravo na penziju udovica, koja se udala za već umirovljenog opštinskog nameštenika ili ako je njen muž, ma da je vršio aktivnu službu za vreme udaje, već dovršio 60 godinu svoga života.

Siročadska pripomoć prestaje:

1. ako je dete navršilo 18 godina života.

2. ako se sirota devojka pre navršetka 18 godina života uda,

3. ako je siročad pravomoćnom sudskom presudom osudjena zbog dela iz koristoljublja,

4. temeljem odluke disciplinskog odbora.

§. 56.

Milostinja.

Glavni Odbor može na predlog pretstavništva nameštenika, koji napusta svoju službu ili u slučaju smrti članovima njegove porodice i iznad odredaba penzionog statuta ili nezavisno o njima u zato dostojnim slučajevima na obrazloženu molbu dotičnoga, a s obzirom na materijalno stanje molitelja na odredjeno vreme ili do opoziva ustanoviti milostinju, koja

se isplaćuje na način identičan i uz iste uslove na teret naslova »Milostinje« budžeta, kao penzija.

X.

Promena pravila.

§. 57.

Promenu pravila može zaključiti Glavni Odbor. U tom slučaju za sposobnost rešavanje potrebno je da bude na sednici barem prisutno 60 odbornika, a za valjanost zaključka potrebna je 2/3 većina prisutnih.

XI.

Prelazne odredbe.

§. 58.

Ova pravila stupaju u život odmah po odobrenju i time sva prijašnja pravila gube svoju obvezatnu snagu.

Glavni Odbor i pretstavništvo, birano temeljem starih pravila ostaje do isteka mandata sadašnjeg Glavnog Odbora u službi. Odbori se medjutim imaju iznova birati, kao što se imaju izabrati i ovim pravilima kreirani novi pretstavnici.

U smislu §-a 25. starih pravila pretsednik prijašnjeg ciklusa mandata ostaje izuzetno, a do isteka mandata član sadašnjeg Glavnog Odbora ili u slučaju ostavke do raspisa novih izbora zvanično član Glavnog Odbora.

Nameštenici, koji do stupanja u život ovih pravila jesu članovi penzionog fonda i kao takovi do sada plaćali penzione uloge, oslobodjeni su od dužnosti plaćanja daljnjih uloga ili upisnine. Uplaćene pristojbe se ne vraćaju.

Takovi nameštenici, ako su najmanje kroz 5 godina uplaćivali pristojbe za penzioni fond, zadržavaju svoja stečena prava, da nakon 8 godišnje službe sa 35%, a nakon 9 godišnje službe sa 37.5%, a nakon 10 godišnje službe sa 40% počinje njihovo pravo na penziju.

Do sada evidentirani penzioni fond stupanjem na snagu

ovih pravila prestane, jer se isplata penzija vrši na teret budžeta.

Odredbe o razrezu verskog prinosa stupaju na snagu kod prvog narednog ustanovljenja istog.

§. 59.

Oni propisi Zakona o verskoj Zajednici Jevreja u Kraljevini Jugoslaviji, Pravila Saveza Jevrejskih Veroispovednih Opština u Kraljevini Jugoslaviji, te odredbe Zakona o Opštem Upravnom Postupku, koji sadržavaju odredbe ovim Pravilima neobradjene, nadopunbeni su deo ovih pravila i služe kao pravno vrelo u pitanjima ovim pravilima ne regulisanim.

Iz sednice Glavnog Odbora subotičke Jevrejske Veroispovedne Opštine, održane 29. maja i 5. juna 1932. godine.

sekretar

pretsednik

Јеврејска Веросповедна Општина СУБОТИЦА 1775. Jevrejska Veroispovedna Opština

Предња правила су одобрена решењем Господина Министра правде од 20 октобра 1932 г., бр. 105296/32-XV.

Ж бр. 105296/32-XV

21 октобра 1932

Београд

По наредби Министра Правде Начелник

Министарство правде 51

Република Србија Министарство правде Београд 36278